

COMUNE DI MARZIO

PROVINCIA DI VARESE

Via Marchese Menefoglio n. 3 - CAP. 21030 - TEL 0332.727851 – FAX 0332.727937

E-mail: info@comune.marzio.va.it – PEC:comune.marzio@pec.regione.lombardia.it

COPIA

Determinazione del Responsabile dell' AREA AFFARI GENERALI Registro Generale n. 17 del 31.01.2020 Registro settoriale n. 5

OGGETTO: PRESA D'ATTO RICHIESTA DI PROROGA DELLA TRASFORMAZIONE TEMPORANEA DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE COMUNALE, SIG.RA ENRICA LOMBARDO, DA TEMPO PIENO ED INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE (30 ORE) ED INDETERMINATO. ESAME ED APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI ACCORDO INDIVIDUALE DI LAVORO, RECANTE LA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE COMUNALE, SIG.RA ENRICA LOMBARDO. DECORRENZA DAL 01/02/2020 FINO AL 31/03/2020.

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno del mese di gennaio presso la residenza municipale di Marzio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 28/05/2019 avente ad oggetto "ASSUNZIONE IN CAPO AL SINDACO DELLA RESPONSABILITA' DELLE SEGUENTI AREE: "AFFARI GENERALI", "ECONOMICO-FINANZIARIA", "TECNICA-SERVIZI MANUTENTIVI", "SERVIZI ALLA PERSONA", "POLIZIA LOCALE", adottato ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000, n. 388, avente ad oggetto "Disposizioni per la formazione del Bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2001)", successivamente modificato dall'art. 29, comma 4 della legge 28/12/2001 n. 448;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento;

RICHIAMATO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, ed in particolare:

- l'art. 89, comma 5, secondo il quale il Comune, nel rispetto dei principi fissati dal TUEL, provvede "all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";
- l'art. 91, comma 1, primo periodo, ai sensi del quale "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio";

VISTO l'art. 5, comma 2, primo periodo del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 e ss.mm.ii. ai sensi del quale "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" sono assunte dalle Pubbliche Amministrazioni "con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai Sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'art. 9";

DATO ATTO che la dipendente Sig.ra Enrica Lombardo - nata a Cuneo (CN) il 15/03/1963, residente a Marzio (VA) in via Roncate n. 1, assunta con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente in data 01/05/1987, Profilo professionale "Istruttore amministrativo", Categoria Giuridica "C", Posizione Economica "C2", C.F. LMBNRC63C55D205X, a decorrere dal 01.01.2019 ha chiesto **la trasformazione, sia pure di carattere temporaneo) del proprio rapporto di lavoro presso il Comune di Marzio (VA)**, da tempo pieno a tempo parziale n. 30 (trenta) ore alla settimana;

CONSIDERATO che la dipendente sopra indicata ha presentato nuova richiesta, registrata in data odierna al n. 285 di protocollo con la quale viene richiesta la proroga fino al 31.03.2020 dell'applicazione dell'orario part time a 30;

RITENUTO di accogliere integralmente la richiesta presentata dalla dipendente comunale, Sig.ra Enrica Lombardo, nei termini sopra riassunti, nulla ostando a riguardo;

CHIARITO, pertanto, che sussiste per questo Ente, in quanto datore di lavoro, e per la Sig.ra Enrica Lombardo, in qualità di dipendente comunale, solo l'obbligo di formulare per iscritto l'accordo di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nei termini di cui all'allegato schema di accordo, senza dover effettuare, peraltro, la comunicazione on-line tramite il Sistema telematico delle Comunicazioni Obbligatorie, resa dal datore di lavoro ai servizi per l'impiego della Provincia territorialmente competente;

VISTO ED ESAMINATO l'allegato schema di accordo recante la proroga della trasformazione temporanea del rapporto di lavoro della dipendente comunale, Sig.ra Enrica Lombardo da tempo pieno ed indeterminato a tempo parziale ed indeterminato;

EVIDENZIATO che la suddetta Determinazione ed il suo allegato vengono ai soli fini informativi trasmessi alle OO.SS. di categoria;

VISTI

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazione*" - come modificato dal D.Lgs. 25.05.2016, n. 97 - recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*";
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

RIBADITO che la proroga della trasformazione del rapporto di lavoro della Dipendente Comunale, Sig.ra Enrica Lombardo, nei termini sopra richiesti, conferma la rideterminazione del relativo trattamento economico;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1)** di prendere atto della richiesta, presentata dalla dipendente comunale, Sig.ra Enrica Lombardo - nata a Cuneo (CN) il 15/03/1963, residente a Marzio (VA) in via Roncate n. 1, assunta con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente in data 01/05/1987, Profilo professionale "Istruttore amministrativo", Categoria Giuridica "C", Posizione Economica "C2", C.F. LMBNRC63C55D205X, avente ad oggetto **la proroga della trasformazione, sia pure di carattere temporaneo per i mesi di febbraio e marzo del proprio rapporto di lavoro presso il Comune di Marzio (VA)**, da tempo pieno a tempo parziale n. 30 (trenta) ore alla settimana;
- 2)** di accogliere integralmente la richiesta presentata dalla Dipendente Comunale, Sig.ra Enrica Lombardo - acquisita in data odierna al protocollo comunale al n. 285 - la quale, pertanto, continuerà ad osservare, presso questo Ente, il seguente orario di lavoro settimanale:
 - a) il Lunedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00/ dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
 - b) il Martedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
 - c) il Mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
 - d) il Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
 - e) il Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00/dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- 3)** di approvare – come di fatto approva – in ogni sua parte lo schema di Accordo, sotto forma di scrittura privata, avente ad oggetto, la proroga della trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, costituito da un preambolo e da complessivi 9 (nove) punti, che viene allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4)** di prendere atto che a mente del punto n. 6 del Contratto individuale di lavoro, allegato alla presente Determinazione: "*Rimane salva la possibilità per la Sig.ra Enrica Lombardo di richiedere la proroga della riduzione oraria ai sensi di legge così come rimane salva la possibilità per la*

citata dipendente comunale di richiedere il rientro al tempo pieno prima della scadenza del 30/06/2019”;

5) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento trova la propria ratio nell'art. 4 del C.C.N.L. 14 Settembre 2000, richiamato in premessa;

6) di precisare che dall'adozione del presente provvedimento non scaturiscono per questo Ente impegni di spesa del personale;

7) di dare atto che il Comune di Marzio (VA) si riserva, comunque, l'adozione, nel breve periodo, di tutte le misure organizzative, che dovesse ritenere idonee per assicurare il continuo ed efficace funzionamento degli Uffici Comunali;

8) di trasmettere copia del presente atto e del suo allegato alla Dipendente Comunale, Sig.ra Enrica Lombardo;

9) di trasmettere per sola *“informazione”* il presente atto alle OO.SS. di categoria;

10) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Marzio (VA), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

11) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato sul portale *“Amministrazione trasparente”* dell'Ente ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii., così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA AFFARI GENERALI**

F.to Cav. Maurizio Frontali

ACCORDO INDIVIDUALE DI LAVORO, RECANTE LA PROROGA DELLA TRASFORMAZIONE TEMPORANEA (DAL 01/02/2020 AL 31/03/2020) DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO (36 ORE) A TEMPO PARZIALE (30 ORE), SEMPRE SU 5 (cinque) GIORNI ALLA SETTIMANA, DELLA DIPENDENTE COMUNALE DI MARZIO (VA), SIG.RA ENRICA LOMBARDO, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIFIDICA "C", POSIZIONE ECONOMICA "C2".

L'anno DUEMILAVENTI il giorno TRENTUNO del mese di GENNAIO presso la residenza municipale di Marzio (VA), ubicata in via Marchese Menefoglio n. 3,

TRA

la **SIG.RA ENRICA LOMBARDO**, nata a CUNEO (CN) il 15/03/1963, residente a Marzio (VA) in via Roncate n. 1, assunta con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente in data 01/05/1987, Profilo professionale "Istruttore amministrativo", Categoria Giuridica "C", Posizione Economica "C2", C.F LMB NRC 63C55 D205X

E

il **SIG. MAURIZIO FRONTALI** nato a Varese (VA) il 29/04/1972, residente a Marzio (VA) in via del Pozzetto n. 11, in qualità di Sindaco del comune di Marzio (C.F. e P.IVA 005597200123) presso il quale presta la propria attività professionale la Sig.ra Enrica Lombardo, sopra descritta;

VISTO l'art. 4, comma 13 del CCNL del 14.9.2000 a mente del quale *" l'Ente locale può, su richiesta del dipendente pubblico, costituire rapporti di lavoro a tempo parziale, mediante trasformazione di un rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Il citato art. 4, al comma 2 chiarisce, altresì, che il numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale non può superare il 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria";*

RICHIAMATA la Nota Prot. 285 del 31/01/2020 a firma della Sig.ra Enrica Lombardo, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Marzio (VA) con la quale la stessa ha richiesto, in piena libertà e consapevole degli effetti connessi alla propria scelta per motivi personali, di **prorogare la trasformazione del proprio rapporto di lavoro presso il citato Comune**, da tempo pieno a tempo parziale, lavorando in particolare, n. 30 (trenta) ore alla settimana su 5 (CINQUE)

giorni per il periodo 01/02/2020-31/03/2020, continuando ad essere adibita alle stesse mansioni, esplicate alla data odierna, e corrispondenti al proprio profilo professionale;

RICHIAMATA la Determinazione n. 17 del 31/01/2020 a firma del Responsabile dell'Area Affari Generali con la quale, di fatto, è stata accolta integralmente la richiesta di proroga della trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, inoltrata dalla Sig.ra Enrica Lombardo, ed è stato approvato il presente schema di accordo, in forma di scrittura privata;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO – DOPO CONFRONTI E UN SERENO DIALOGO - LE PARTI, COME SOPRA DESCRITTE - CONVENGONO DI COMUNE ACCORDO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. La Sig.ra Enrica Lombardo, dipendente del Comune di Marzio (VA), inquadrata con il profilo professionale “istruttore amministrativo”, Categoria Giuridica “C”, Posizione economica “C2”, a far data dal 01/02/2020 e fino al 31/03/2020 continuerà a prestare presso il Comune di Marzio (VA) le stesse mansioni alle quali è, oggi, adibita, osservando un orario di lavoro settimanale, ridotto di n. 30 (trenta) ore;

2. La Sig.ra Enrica Lombardo presterà servizio presso il Comune di Marzio (VA):

- a) il Lunedì dalle ore 8.00 alle ore 12.00/ dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- b) il Martedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- c) il Mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- d) il Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
- e) il Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00/dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

3. Nel periodo compreso tra il 01/02/2020 e il 31/03/2020 rimane salva la possibilità per la Sig.ra Enrica Lombardo di richiedere una modifica della suddetta articolazione oraria settimanale, salvo il preavviso di almeno 10 (dieci) giorni all'Ente.

4. Il totale delle ore di lavoro settimanali che la dipendente Comunale, Sig. ra Enrica Lombardo, continuerà a prestare presso il Comune di Marzio (VA) viene confermato - limitatamente al periodo dal 01/02/2020 al 31/03/2020 – a 30 (trenta).

5. A far data dal 01/02/2020 al 31/03/2020, la retribuzione mensile della Sig.ra Enrica Lombardo viene liquidata proporzionalmente alle ore di lavoro, di fatto, prestate presso l'Ente, conservando, comunque, le stesse mansioni, la stessa postazione e il diritto all'utilizzo di tutti gli strumenti informatici e tecnologici in uso presso il Comune di Marzio;

6. Rimane salva la possibilità per la Sig.ra Enrica Lombardo di richiedere la proroga della riduzione oraria ai sensi di legge così come rimane salva la possibilità per la citata dipendente comunale di richiedere il rientro al tempo pieno prima della scadenza del 31/03/2020, per sopravvenute esigenze della stessa;

7. La presente scrittura privata – ad efficacia temporanea – sottoscritta dalle parti, viene inserita nel fascicolo personale della Dipendente Comunale, Sig.ra Enrica Lombardo, sopra descritta;

8. Per tutto quanto non previsto e disciplinato dalla presente scrittura privata le parti, sopra descritte, rinviando di comune accordo alle previsioni di legge e della contrattazione collettiva, vigenti in materia.

9. Copia del presente contratto individuale di lavoro viene trasmessa ai soli fini di informazione il presente atto alle OO.SS. di categoria;

Letto, approvato e sottoscritto

La Dipendente Comunale
Sig.ra Enrica Lombardo

Il Sindaco del Comune di Marzio (VA)
Cav. Maurizio Frontali

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato il giorno 05.08.2021 sul sito web istituzionale (www.comune.marzio.va.it) di questo Comune accessibile al pubblico, ex art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69, e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

Dalla Sede Municipale 05.08.2021
N. 180/2021 Registro Pubblicazioni

Il Messo Comunale
F.to Enrica LOMBARDO